

TOETUSLEPING

Projekt 2024-1-EE01-KA131-HED-000210927

Leping 2024-KA131-EV-08

DHS reg nr: 16.1-2/24/635

Korraldus nr: 1.1-10/24/35

Käesolev **leping** (edaspidi „leping“) on sõlmitud järgmiste lepinguosaliste **vahel**:

ühelt poolt

riiklik büroo:

Haridus- ja Noorteamet

valitsusasutus

77001292

Lõõtsa 4, 11415 Tallinn, Eesti Vabariik

EE102280760

keda käesolevale lepingule allakirjutamisel esindab Haridus- ja Noorteameti Erasmus+ ja Euroopa Solidaarsuskorpuse Agentuuri juhataja Rait Toompere,

ning

teiselt poolt

toetusesaaja:

Kaitseväge Akadeemia / Kaitsevägi

E10053449

Riia 12, 51010 Tartu, Tartu maakond, Eesti

Kaitseministeeriumi hallatav riigiasutus

70008641

EE101272342

Erasmuse kood: EE TARTU08

keda lepingu allkirjastamisel esindab Kaitseväge Akadeemia ülem-rektor Vahur Karus.

Eespool nimetatud lepinguosalistes on sõlminud käesoleva lepingu.

Allkirjastades lepingu võtab toetusesaaja toetuse vastu ja nõustub meedet rakendama enda vastutusel ja vastavalt lepingule, täites kõiki lepingus sätestatud kohustusi ja tingimusi.

ARTIKKEL 1 - LEPINGU SISU

I.1.1 Riiklik büroo on otsustanud eraldada üliõpilastele, kes osalevad Erasmus+ programmi lepingu **2024-KA131-08** raames õpirändes, täiendava Eesti Vabariigi rahalise toetuse.

I.1.2 Toetuse andmise tingimuseks on üliõpilase Erasmus+ programmi lepingu 2024-KA131-08 reeglitele vastav õpirändes osalemine.

I.1.3 Iga lepingu 2024-KA131-08 raames toetust saanud üliõpilane saab Eesti Vabariigi lisatoetuse summas **118 eurot**.

I.1.4 Käesolev leping on osaks poolte vahel sõlmitud toetuslepingust 2024-KA131-08 ja sellele kehtivad täiendavalt kõik nimetatud toetuslepingu tingimused, kui käesolevas lepingus ei ole kokku lepitud teisiti.

ARTIKKEL 2 - LEPINGU JÕUSTUMINE JA KEHTIVUS

I.2.1 Leping jõustub päeval, mil selle viimasena allkirjastab riiklik büroo.

I.2.2 Projekt kestab **26** kuud ja elluviimine toimub ajavahemikus **01.06.2024** kuni **31.07.2026**.

ARTIKKEL 3 - TOETUSE MAKSIMAALNE SUMMA

Toetuse **maksimaalne summa** on **2 006,00** eurot, arvestusega, et ellu viiakse maksimaalselt **17** õpirännet.

ARTIKKEL 4 - MAKSED JA ARUANDLUS

4.1 TOETUSE MAKSED

Riiklik büroo teeb toetusesaajale järgmised toetuse maksed:

- esimene ettemakse;
- täiendav(ad) ettemakse(d) vastavalt artiklis 4.3 sätestatud tingimustele;
- jääkmakse vastavalt artiklis 4.4 sätestatud tingimustele.

4.2 ETTEMAKSE(D)

Ettemaksete tegemise eesmärgiks on anda toetusesaajale esialgsed rahalised vahendid projekti elluviimise alustamiseks. Esimese ettemakse raha jääb riikliku büroo omandiks jääkmakse tasumiseni.

Lepingu jõustumisest alates 30 kalendripäeva jooksul teeb riiklik büroo esimese ettemakse summas **1 534,00 eurot**, mis vastab 76% artiklis 3 kokku lepitud maksimaalsete õpirännete toetussummale (13 õpirännet x 118€).

Artiklis 4.3 osutatud vahearuaande laekumisest alates 60 kalendripäeva jooksul teeb riiklik büroo toetusesaajale teise ettemakse summas **472,00 eurot**, mis vastab 18% artiklis 3 kokku lepitud maksimaalsete õpirännete toetussummale (4 õpirännet x 118€).

4.3 ARUANDLUS, ETTEMAKSETE TAOTLUSED JA VAHEARUANDED

Hiljemalt 30 päeva pärast aruandeperioodi lõppu peab toetusesaaja esitama artiklis I.2.2 toodud projekti elluviimise algusaja kuni **31.08.2025** kohta teise ettemakse taotluse ja projekti elluviimise vahearuaande.

Kui aruandeperioodi lõpus ilmneb ettemakse(te) kasutamise aruandest, et projekti kulude katmiseks on ära kasutatud vähem kui 70% eelmis(t)e tasutud ettemakse(te) summa(de)st, vähendatakse järgmist ettemakset 70%-lise ettemakse ja kasutatud summa vahe võrra.

4.4 LÕPPARUANNE JA TOETUSE JÄÄKMAKSE

Toetusesaaja peab esitama 60 kalendripäeva jooksul pärast artiklis I.2.2 toodud projekti lõppu projekti elluviimise kohta lõpparuande.

Lõpparuanne on ühtlasi ka toetusesaaja taotlus riiklikule büroole toetuse jääkmakse tegemiseks.

Toetusesaaja peab kinnitama, et lõpparuandes esitatud teave on täielik, usaldusväärne ja tõene. Samuti peab toetusesaaja kinnitama, et kantud kulud võib vastavalt lepingu tingimustele lugeda abikõlblikeks ning jääkmakse taotlus on tõendatav asjakohaste dokumentidega, mida saab kontrolltoimingute ja auditite raames kontrollimiseks esitada.

4.5 JÄÄKMAKSE TASUMINE

Toetuse lõppmaksega kaetakse toetusesaajale ülejäänud projekti elluviimisega seotud abikõlblikud kulud või algatatakse sissenõudmismenetlus.

Jääkmakse tegemise eeltingimuseks on makse taotluse ja sinna juurde kuuluvate dokumentide heakskiitmine. Nende heakskiitmine ei tähenda, et sellega tunnistatakse dokumentides esitatud sisu nõuetele vastavaks, usaldusväärseks, õiguspäraseks, täielikuks või tõseks.

Riiklikul bürool on õigus tasumisele kuuluv summa ilma toetusesaaja eelneva nõusolekuta tasaarvestada muu summaga, mille toetusesaaja võlgneb riiklikule büroole, talle eraldatud maksimaalse toetuse summa ulatuses.

4.6 MAKSETE VÄÄRING

Riiklik büroo teeb kõik maksed eurodes.

ARTIKKEL 5 - MAKSETE ARVELDUSKONTO

Kõik toetuse maksed tuleb teha toetusesaaja järgmisele pangakontole:

Panga nimi, SWIFT:	AS SEB Pank, EEUH22XX
Arvelduskonto omaniku nimi:	Rahandusministeerium
IBAN kontonumber:	EE891010220034796011
Viitenumber (kui on):	2800082844

ARTIKKEL 6 – LEPINGU OSAPOOLTE KONTAKTANDMED

6.1 RIIKLIKU BÜROO KONTAKTANDMED

Kõik toetusesaajalt riiklikule büroole edastatavad teated tuleb saata järgmistel kontaktandmetel:

*Haridus- ja Noorteameti Erasmus+ ja Euroopa Solidaarsuskorpuse Agentuur
Erasmus+ programm
Tõnismägi 11, 10119 Tallinn, Eesti Vabariik
Kontaktisik: Kaja Kruusamägi
E-posti aadress: kaja.kruusamagi@harno.ee*

6.2 TOETUSESAAJA KONTAKTANDMED

Kõik riiklikult büroolt toetusesaajale saadetavad teated saadetakse järgmistel kontaktandmetel:

*Kaitseväge Akadeemia
Riia 12, 51010 Tartu, Tartu maakond, Eesti
Kontaktisik: Piret Tamm
E-posti aadress: piret.tamm2@mil.ee*

ARTIKKEL 7 - KOHALDATAV SEADUSANDLUS

Toetust reguleerib käesolev leping, sellele kohalduvad Euroopa Liidu reeglid ja Eesti Vabariigi seadused. Vaidlused lahendatakse Eesti Vabariigi kohtus.

ARTIKKEL 8 - LEPINGU MUUTMINE

Kõik käesoleva lepingu muudatused vormistatakse ainult kirjalikult.

Toetusesaaja peab taotlema lepingu muutmist mõistliku aja jooksul enne lepingu perioodi lõppu.

ARTIKKEL 9 - LEPINGU PEATAMINE

Erakorraliste või vääramatute asjaolude ilmnemisel võivad pooled lepingu täitmise kirjaliku teate saatmisega peatada. Lepingu peatamise vajadus peab olema põhjendatud ning vastav teade tuleb saata esimesel võimalusel.

Pärast lepingu peatamise asjaolude äralangemist lepivad pooled kokku kas lepingu täitmise uutes tingimustes või lõpetab riiklik büroo lepingu artikli 11 alusel.

ARTIKKEL 10 - LEPINGU LÕPETAMINE TOETUSESAAJA ALGATUSEL

Toetusesaaja võib lepingu ennetähtaegselt lõpetada teatades sellest kirjalikult riiklikule büroole. Rahastamiskõlbliku toetuse suurus otsustatakse arvestades lepingu tingimustele vastavaid elluviidud üliõpilaste õpirännete arvu.

ARTIKKEL 11 - LEPINGU LÕPETAMINE RIIKLIKU BÜROO ALGATUSEL

Riiklik büroo võib kirjaliku teatega lepingu lõpetada, kui toetusesaaja ei täida lepingut, toetusesaajaga seotud asjaolud muudavad lepingu edasise täitmise võimatuks või kui toetusesaaja või temaga seotud isikud on kas toetuse taotlemise või lepingu täitmise käigus toiminud ebaseaduslikult (esitanud valeandmeid, pannud toime kelmuse vms).

ARTIKKEL 12 - LÕPETAMISMENETLUS

Riiklik büroo teatab lepingu lõpetamisest toetusesaajale kirjalikult koos põhjenduste, lepingu lõppemise kuupäeva ja maksega seotud korraldustega (tagasimakse korral tingimused ja summad).

Riiklikul bürool on omal valikul õigus lepingu ennetähtaegse lõpetamise korral nõuda toetusesaajalt saadud toetus kas osaliselt või täielikult tagasi.

ARTIKKEL 13 - ANDMEKAITSE

Käesoleva lepingu allakirjutamisega annab toetusesaaja riiklikule büroole käesoleva lepingu menetlemise eesmärgil õiguse oma isikuandmete töötlemiseks raamatupidamise ja dokumendihalduse andmebaasides.

Allkirjad

Toetusesaaja
Vahur Karus
Kaitseväge Akadeemia ülem-rektor

Riiklik büroo
Rait Toompere
ametikoht

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)